

## 淡江大學學校財團法人淡江大學計畫案相關文件用印申請單

權責編號：0110008  
0109004

決行層級：校 長  
一級主管

申請日期： 年 月 日  
 投標日期： 年 月 日 午  
 取件日期： 年 月 日 午

申請用印單位發文字號	_____字第_____號	速別	<input type="checkbox"/> 普通件 <input type="checkbox"/> 速件 <input type="checkbox"/> 最速件	<input type="checkbox"/> 請會簽單位通知聯絡人跑校內流程 <input type="checkbox"/> 請文書組通知自取	
招標機關					
計畫名稱					
申請人簽章	職稱	服務單位	聯絡人	聯絡電話	
申請用印文件名稱(請打√，註明份數，並依編號順序排列；文件表頭名稱應具一致性)					
<input type="checkbox"/> 1. 立案證明____份(校長核定) <input type="checkbox"/> 2. 委託授權書____份 <input type="checkbox"/> 3. 投標廠商聲明書____份 <input type="checkbox"/> 4. 廠商資格審查表____份 <input type="checkbox"/> 5. 投標單____份 <input type="checkbox"/> 6. 合作協議書、意願書____份 <input type="checkbox"/> 7. 議價單____份 <input type="checkbox"/> 8. 估價單____份 <input type="checkbox"/> 9. 報價單____份 <input type="checkbox"/> 10. 廠商切結書____份 <input type="checkbox"/> 11. 印模單____份 <input type="checkbox"/> 12. 教學設備規劃表____份(請財務處用印) <input type="checkbox"/> 13. 經費規劃表____份(請財務處用印) <input type="checkbox"/> 14. 教學設備購置清冊____份(請財務處用印) <input type="checkbox"/> 15. 經費收支結算表____份(請財務處用印) <input type="checkbox"/> 16. 票據交換機構所出具之非拒絕往來戶或最近一年內無退票紀錄證明____份(請出納組代為申請) <input type="checkbox"/> 17. 本校納稅證明資料(最近一期或前一期)____份(請財務處提供) <input type="checkbox"/> 18. 本校同意申請人參加投標本案之公文(函)正本____份 <input type="checkbox"/> 19. 其他：					
經辦單位	經辦人	單位主管	秘書	一級主管	
研究發展處					
會辦單位	<input type="checkbox"/> 財務處(需財務處提供文件或用印，請勾選) <input type="checkbox"/> 出納組(需出納組提供文件，請勾選)				
秘書處					
核定	副 校 長		校 長		

※依據本校個人資料管理制度規範，隱私權政策聲明網頁請參考 <http://www.tku.edu.tw/privacy.asp>，本表格所蒐集之個人資料，將僅限使用於本校研發處業務相關服務使用，絕不轉做其他用途。